

# Ford-Werke GmbH

## Datenschutzerklärung für Ford-Beschäftigte

### Zweck der Datenschutzerklärung

1. Die Ford-Werke GmbH (im nachfolgenden "wir") verarbeitet im Rahmen Ihres Beschäftigungsverhältnisses personenbezogenen Daten von Ihnen. Wir möchten Ihnen mit dieser Datenschutzerklärung erläutern, welche personenbezogenen Daten wir verarbeiten, zu welchen Zwecken wir dies tun, mit wem wir Ihre personenbezogenen Daten teilen und welche Rechte Ihnen zustehen.

### Welche Datenkategorien nutzen wir als Arbeitgeber?

2. Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören insbesondere Ihre Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Staatsangehörigkeit und Personalnummer und weitere Ford-Interne Identifikationsdaten), Kontaktdaten (etwa private Anschrift, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse), die bei der Nutzung der IT-Systeme anfallenden Protokoll Daten sowie weitere Daten aus dem Beschäftigungsverhältnis (z. B. Zeiterfassungsdaten, Urlaubszeiten, Arbeitsunfähigkeitszeiten, ggf. Führungszeugnis, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummer, Rentenversicherungsnummer, Gehaltsdaten, Steueridentifikationsnummer, sowie Sozialdaten, weitere Vergütungsdaten, z.B. bei Bonusberechtigungen, ggf. Fahrzeugverwaltungsdaten, positions- und organisationsbezogene Daten, Kompetenz- und Entwicklungsdaten, Daten zur Leistungsbeurteilung, Daten über Aus- / Weiterbildung und Trainingsdaten, ggf. Daten über disziplinarische Maßnahmen, ggf. Notfallkontaktdaten, ggf. Angehörigendaten). Hierunter können auch besondere Kategorien personenbezogener Daten wie Gesundheitsdaten fallen (z.B. Angaben zur Schwerbehinderung, Einschränkungen, falls zutreffend).

### Für welche Zwecke werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?

3. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur Begründung, Durchführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses, sowie zur Einhaltung gesetzlicher Pflichten. In diesem Rahmen erfolgt die Datenverarbeitung insbesondere zu den nachfolgenden Zwecken:
  - Vertrags-/ Stammdatenverwaltung
  - Bearbeitung von Mitarbeiteranliegen
  - Rekrutierung, Auswahl und Einstellung von Beschäftigten
  - Organisationsentwicklung, -verwaltung und -veränderung
  - Personal- und Einsatzplanung inkl. Erstellung und Auswertung von Statistiken
  - Versetzung, Beförderung und Herabstufung von Beschäftigten
  - Kompetenz- und Personalentwicklung
  - Durchführung von Ausbildungs- und Schulungsmaßnahmen
  - Vergütungsangelegenheiten und Entgeltabrechnung einschließlich
    - Arbeitsplatzbewertung
    - Umsetzung von Belohnungs- und Anerkennungsprogrammen
    - Leistungsbeurteilung
    - Anbieten von Mitarbeitervergünstigungen
  - Projektplanung und zur Erlangung von Fördermitteln
  - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat/ Schwerbehindertenvertretung
  - Mitarbeiterkommunikation/ Unternehmenskommunikation
  - Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsfürsorge
    - Betriebliches Eingliederungsmanagement
    - Förderung von Inklusion
  - Förderung der Unternehmensvielfalt
  - Arbeitssicherheit
  - Werkssicherheit und Feuerschutz

- Durchführung von unternehmensinternen Ermittlungen
- Durchführung von Disziplinarmaßnahmen
- Geltendmachung und Verteidigung von Rechten im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten
- Betriebliches Vorschlagswesen und Patentberechtigungen
- Einhaltung unternehmensinterner Richtlinien und Prozesse
- Regelung von Vertretungsbefugnissen
- Administration von Fahrzeugen und unternehmensinternen Fahrzeugprogrammen
- Planung, Durchführung und Abwicklung von Dienstreisen
- Betriebliche Altersversorgung
  - Anbieten und Abwickeln von Abfindungs- und Vorruhestandsregelungen
  - Rentenübergang- und eintritt
- Zuweisung und Verwaltung von Arbeitsmitteln
- Gewährleistung der IT-Sicherheit
- IT-Systemadministration

#### **Aufgrund welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

4. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z.B. BetrVG, ArbZG) in der jeweils geltenden Fassung.
5. In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 1 BDSG. Daneben können Kollektivvereinbarungen (Gesamt- und Betriebsvereinbarungen sowie tarifliche Regelungen) gemäß Art. 6 Abs. 1 b) in Verbindung mit Art. 88 DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 4 BDSG sowie gegebenenfalls Ihre gesonderten Einwilligungen gemäß Art. 6 Abs. 1 a), 7 DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 2 BDSG als datenschutzrechtliche Erlaubnisvorschrift herangezogen werden.
6. Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir auch, um unsere rechtlichen Pflichten als Arbeitgeber insbesondere im Bereich des Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrechts und des Arbeitsschutzes zu erfüllen. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO in Verbindung § 26 BDSG.
7. Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten (z.B. Behörden) zu wahren. Dies gilt insbesondere bei der Aufklärung von Straftaten (Rechtsgrundlage § 26 Abs. 1 S. 2 BDSG) oder im Konzern zu Zwecken der Konzernsteuerung, der internen Kommunikation und sonstiger Verwaltungszwecke.
8. Darüber hinaus sind wir aufgrund der europäischen Antiterrorverordnungen 2580/2001 und 881/2002 verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten mit den entsprechenden Listen abzugleichen, um sicherzustellen, dass keine Gelder oder sonstigen wirtschaftlichen Ressourcen für terroristische Zwecke bereitgestellt werden.

#### **Woher stammen Ihre personenbezogenen Daten?**

9. Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses oder während des Beschäftigungsverhältnisses erhoben. In bestimmten Konstellationen werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Dazu gehören insbesondere anlassbezogene Abfragen von steuerrelevanten Informationen beim zuständigen Finanzamt sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse. Daneben können wir Daten von Dritten (z. B. Recruitinganbieter) erhalten haben.

10. Darüber hinaus erfolgt im Rahmen der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses eine fortlaufende Datenverarbeitung, infolgedessen weitere personenbezogenen Daten von Ihnen entstehen können.

#### **Wer verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten?**

11. Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur die Personen und Stellen (z. B. Personalwesen, Fachbereich, Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung) Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. So können beispielsweise nur die für Sie zuständigen HR-Mitarbeiter auf Ihre Personalakte zugreifen, sowie anlassbezogen z.B. Ihre direkten Vorgesetzten
12. Innerhalb unserer Unternehmensgruppe werden Ihre Daten an bestimmte Konzernunternehmen übermittelt, wenn diese Datenverarbeitungsaufgaben für uns wahrnehmen oder soweit dies zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche von Unternehmen unserer Unternehmensgruppe erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass das schutzwürdige Interesse von Ihnen an dem Ausschluss der Verarbeitung überwiegt.
13. Daneben bedienen wir uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil unterschiedlicher Dienstleister.
14. Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger außerhalb des Unternehmens übermitteln, soweit dies zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten als Arbeitgeber erforderlich ist. Dies können z. B. sein:  
  
Behörden (z. B. Rentenversicherungsträger, berufsständische Versorgungseinrichtungen, Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Gerichte); Bank des Mitarbeiters (SEPA-Zahlungsträger); Krankenkassen; Stellen, um Ansprüche aus der betrieblichen Altersversorgung gewährleisten zu können; Stellen, um die vermögenswirksamen Leistungen auszahlen zu können; Drittschuldner im Falle von Lohn- und Gehaltspfändungen ; Insolvenzverwalter im Falle einer Privatinsolvenz, Unternehmensberater, Steuerberater, Rechtsanwaltskanzleien, Unternehmensverbände.
15. Wir beauftragen zudem sogenannte Auftragsverarbeiter, die uns bei der Erbringung bestimmter Aufgaben, wie z.B. Abwicklung von Dienstreisen, Hosting von Daten und Durchführung von Umfragen unterstützen. Auftragsverarbeiter sind Dienstleister, die ausschließlich weisungsgebunden tätig werden. Sie sind verpflichtet Sicherheitsmaßnahmen zu treffen, damit Ihre personenbezogenen Daten jederzeit angemessen geschützt sind und im Einklang mit den gesetzlichen datenschutzrechtlichen Bestimmungen und unseren internen Datenschutzrichtlinien verarbeitet werden.

#### **Datenübermittlung in Drittländer**

16. Wir können Ihre personenbezogenen Daten zu den in dieser Erklärung beschriebenen Zwecken auch an andere Konzernunternehmen oder Dienstleister in Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (Drittland) übermitteln. Eine Übermittlung erfolgt jedoch nur dann, wenn für das Drittland durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt oder andere Datenschutzgarantien etabliert wurden. Dies können z.B. Verträge sein, durch die dem Empfänger Schutzmaßnahmen auferlegt werden, um Ihre personenbezogenen Daten entsprechend des europäischen Standards angemessen zu schützen oder verbindliche „Unternehmensinterne Regelungen“, die einer behördlichen Prüfung und Genehmigung bedürfen.

### **Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert?**

17. Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind und uns auch keine darüber hinausgehenden Aufbewahrungspflichten treffen. Diese folgen insbesondere aus rechtlichen Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und in der Abgabenordnung geregelt sind. Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist). Die maßgeblichen Aufbewahrungsfristen können Sie unseren unternehmensinternen Richtlinien entnehmen (GIS, DRIM).

### **Welche Rechte können Sie geltend machen?**

18. Sie können jederzeit Auskunft über die von Ihnen verarbeiteten Daten verlangen. Zusätzlich können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten verlangen, sowie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und gegebenenfalls die Herausgabe Ihrer personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format.
19. Falls Sie Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, bitten wir Sie sich zunächst an uns zu wenden. Unbeschadet dessen, können Sie von Ihrem Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Landesdatenschutzbehörde Gebrauch machen.

### **Wo können Sie Ihre Rechte geltend machen?**

20. Wenn Sie die Ihnen zustehenden Rechte geltend machen wollen, richten Sie Ihr Ersuchen bitte zunächst an Ihren zuständigen HR Ansprechpartner.
21. Die Ford-Werke GmbH hat zudem einen Datenschutzbeauftragten benannt. Diesen erreichen Sie unter [dsb@ford.com](mailto:dsb@ford.com).

### **Änderungen der Datenschutzerklärung**

22. Die Datenschutzerklärung ist kein Bestandteil des Arbeitsvertrages. Wir können die Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit anpassen, um die Veränderungen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu übernehmen. Sollte es sich dabei um erhebliche Veränderungen handeln, werden wir Sie in angemessener Form über die Änderung der Datenschutzerklärung unterrichten.

### **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung**

23. Verantwortlicher im Sinne der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Ford-Werke GmbH, Henry-Ford-Str. 1, 50735 Köln.